

SJEKKLISTE FOR Å GJENNOMFØRE ET GODT OG LOVLIG ÅRSMØTE I IDRETTSLAG

Arbeidsoppgave	Frist
Vi har kontaktet valgkomiteen	3 - 6 mnd før
Vi har sjekket om vi trenger å oppdatere loven vår	3 - 6 mnd før
Vi har sjekket om vi trenger å oppdatere vår organisasjonsplan	3 mnd før
Vi har tatt kontakt med revisor	2 mnd før
Vi har oppdatert medlemsregisteret vårt	nov - des
Vi har delegert oppgavene til dem som skal skrive årsrapporten/beretning	1-2 mnd før
Vi har regnskapet klar til presentasjon for revisor	1-2 mnd før
Vi har rapportert til idrettsregistreringen	januar
Vi har en oppdatert handlingsplan med tilhørende budsjett	1 mnd før
Vi har sendt ut innkalling til årsmøte	1 mnd før
Vi vet hvem som skal lede årsmøte	1 mnd før
Vi har lagt siste styremøte i forhold til årsmøtedatoen	1-2 uker før
Vi har behandlet innkomne forslag, blant annet forslag fra valgkomite	1-2 uker før
Vi har laget styrets innstilling til ny valgkomite	1-2 uker før
Vi har kontroll på hvem som har stemmerett	1 uke før
Vi har satt opp og sett ut en agenda og sakspapirer i tråd med lovens § 15	1 uke før
Vi har oppdatert våre nettsider med nytt styre	1 mnd etter
Informasjon til RIK om hvem den nye lederen er samt styremedlemmer i idrettslaget.	1 mnd etter
Vi har oppdatert opplysninger i Brønnøysundregisteret	1 mnd etter
Vi har kontaktet RIK for å få vite hva idrettslaget kan få hjelp til	1 mnd etter
Vi har sendt godkjent protokoll til særkrets, idrettsråd og særforbund	1 mnd etter